

Jaarverslag Handhaving gemeente Aalten 2019

Gemeente
Aalten



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
1. Algemeen	5
1.1 Doelstellingen/gemeentelijk beleid	5
1.2 Inzet/samenwerking politie	5
1.3 Samenwerking, overleg en bereikbaarheid buiten werktijd	5
2. Borging van middelen	6
2.1 Formatie	6
2.2 Evaluatie van het handhavingsbeleid	6
3. Handhavingsthema's	7
3.1 Algemeen	7
3.2 Veilige woon- en leefomgeving	7
3.3 Bedrijvigheid en veiligheid	12
3.4 Veiligheid	12
3.5 Fysieke veiligheid	12
3.6 Bestuurlijke handhaving	12
4. Conclusies en aanbevelingen	13

Voorwoord

De kern van handhaving is ervoor zorgen dat regels worden nageleefd. Dat is de overheid aan haar stand verplicht, want als de overheid de door haarzelf opgelegde regels niet handhaaft, waarom legt ze die dan op? En waarom zou iemand zich dan aan de regels houden als de overheid ze blijkbaar toch niet zo belangrijk vindt? Kortom, handhaving van regels is een wezenlijk onderdeel van de rechtstaat en bepalend voor het gezag van en het vertrouwen in de overheid. Dat veronderstelt wel dat er duidelijke regels zijn, regels die voor burgers en organisaties uitvoerbaar zijn en die voor de overheid controleerbaar en handhaafbaar zijn. Tenslotte moet er ook een uitvoeringsorganisatie zijn met voldoende middelen om de naleving zo nodig af te dwingen.

Vaak wordt handhaving gezien als een betrekkelijk eenvoudige activiteit. Het moge duidelijk zijn dat deze weergave een versimpeling van de werkelijkheid is. Er zijn doorgaans onvoldoende capaciteit en middelen beschikbaar om altijd en overal te kunnen controleren en handhaven. Daarom moeten er keuzes worden gemaakt over hoe en wanneer de beschikbare handhavingscapaciteit het meest doeltreffend kan worden ingezet op de meest belangrijkste risico's voor de samenleving. Het is daarbij van belang dat bij het vaststellen van wetten en regels wordt uitgewerkt wat precies de doelen zijn en welk nalevingsniveau wordt beoogd. Aan de hand hiervan kan worden vastgesteld welke handhavingsactiviteiten verricht moeten worden om dit te bereiken en hoe vaak er gecontroleerd moet worden. Dit alles afgewogen tegenover de beschikbare middelen.

Omdat handhaving ingrijpende gevolgen kan hebben voor de betrokkenen worden er strenge eisen gesteld aan de zorgvuldigheid van het overheidsoptreden. Overtreding moet aannemelijk gemaakt worden, overtreders krijgen de kans om de overtreding ongedaan te maken en het optreden van de overheid moet proportioneel zijn. Een handhavingstraject kan zo dus meer dan een jaar duren, zeker als er gebruik gemaakt wordt van rechtsmiddelen tegen de handhavingsbesluiten.

Conclusie

De doelen uit het HUP 2019 zijn doorlopende doelen. Dit houdt in dat er geen concreet einde aan de doelen zit op grond waarvan gezegd kan worden dat een doel is behaald of niet. In 2019 is bijgedragen aan de verschillende doelen. Dit uit zich onder andere doordat er ingezet is op controles in het kader van de Drank- en Horecawet, er is bijgedragen aan een schone en veilige leefomgeving door middel van een grote inzet op gedumpt en zwerfafval en er is ingezet op veilige evenementen. De doelen zijn op effectieve wijze nagestreefd, aan de hand waarvan ook een preventieve werking is uitgegaan.

Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag Handhaving 2019 van de gemeente Aalten. Hiermee rapporteert het college over welke taken in het kader van handhaving en toezicht zijn uitgevoerd in de periode van januari tot en met december 2019. Dit jaarverslag bevat de handhaving- en toezichtactiviteiten op het gebied van bouwen, ruimtelijke ordening, bandveiligheid, Algemene plaatselijke verordening (hierna: Apv) en bijzondere wetten die in 2019 zijn uitgevoerd. Hierbij wordt ingegaan op de handhavingstaken, zoals deze worden uitgevoerd door het team Organisatie & Welzijn (voorheen Beheer Openbare Ruimte). Het team Organisatie & Welzijn houdt ook toezicht over een aantal taakvelden, namelijk:

- Bouwtoezicht;
- Algemene plaatselijke verordening;
- Milieutoezicht;
- Ruimtelijke ordening;
- Drank- en Horecawet.

Binnen het taakveld wordt in voorkomende gevallen getracht in overeenstemming met de vastgestelde handhavingsstrategie te handhaven. In een aantal gevallen is maatwerk geleverd. In sommige probleemgevallen kan mediation een oplossing bieden. Over het algemeen zijn overtredingen van de Apv strafrechtelijk afgedaan (onder andere parkeerovertredingen, loslopende honden en afvaldumpingen). De overige overtredingen zijn doorgaans bestuursrechtelijk afgedaan. Daarnaast hebben de medewerkers een oog- en oorfunctie binnen de gemeente. In veelvoorkomende gevallen worden signalen door de betrokken medewerker zelf opgepakt en afgehandeld. Bij specialistische situaties, of als de informatie een breed karakter krijgt, wordt de zaak overgedragen aan of uitgevoerd in samenwerking met de beleidsmedewerker handhaving of aan de juridische adviseurs.

Artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) bepaalt dat het college jaarlijks evalueert of de in het handhavingsuitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre de activiteiten hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen.

Milieuhandhaving maakt geen onderdeel uit van deze rapportage, omdat de Omgevingsdienst Achterhoek (hierna: ODA) verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze handhavingstaken. De ODA legt via kwartaalrapportages en een eigen jaarverslag verantwoording af over de behaalde resultaten.

In 2019 is gewerkt met het door het college vastgestelde Handhavingsuitvoeringsprogramma (hierna: HUP) 2018. Het HUP bevat een raming van de handhavingsactiviteiten in 2019. De doelstellingen zoals geformuleerd in het HUP 2019 zijn op algemene wijze geformuleerd. Dit gegeven maakt dat er beperkte verantwoording mogelijk is voor wat betreft de mate waarin doelen zijn behaald. Middels deze rapportage wordt inzicht gegeven in de behaalde resultaten van 2019.

1. Algemeen

1.1 Doelstellingen/gemeentelijk beleid

De handhavingstaken van de gemeente Aalten zijn verwoord in het HUP 2019. Het college heeft het HUP vastgesteld met waarin opgenomen de organisatorische en inhoudelijke doelstellingen. De raad heeft hierbij een motie ingediend met betrekking tot de prioriteitsstelling. Tot slot is het HUP ook ter kennisneming aan de gemeenteraad verzonden. De belangrijkste handhavingstaken zijn geclusterd tot thema's. De thema's zijn verdeeld over de hoofdstukken Veilige woon- en leefomgeving, Bedrijvigheid en veiligheid en Fysieke Veiligheid. De prioriteit van de thema's komt tot uitdrukking in de handhavingsambitie. Naarmate de prioriteit lager is (4 en 3) kan in meer gevallen volstaan worden met een handhavingsambitie die gelijk is aan het (wettelijk) minimum vereiste. In deze gevallen wordt gecontroleerd wanneer er een klacht wordt ingediend. Bij de thema's met een hoge prioriteit (2 en 1) is meestal sprake van actief toezicht. Het aantal controles wordt vooraf (structureel) ingepland. Overtredingen binnen deze thema's zijn vaak niet legaliseerbaar. Uitgangspunt is dat op alle geconstateerde overtredingen actie wordt ondernomen.

1.2 Inzet/samenwerking politie

Maandelijks heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de wijkagenten en de boa's van de gemeente Aalten. Tijdens dit overleg worden de lokale problemen besproken en de aanpak ervan afgestemd. Hierbij valt te denken aan vernielingen van gemeentelijke eigendommen, overlast van jongeren, toezicht bij evenement, handhaving van de blauwe zone, overlast van hondenpoep en bestuursrechtelijke zaken. Dit structurele overleg draagt bij aan een goede onderlinge samenwerking.

Naast het structurele overleg weten politie en medewerkers van het taakveld handhaving elkaar goed te vinden. Bij bepaalde casussen worden zaken gezamenlijk afgestemd en indien nodig wordt er samen in opgetrokken. Een goed voorbeeld hiervan is de samenwerking tussen politie en boa's tijdens de integrale controles bij horecagelegenheden.

1.3 Samenwerking, overleg en bereikbaarheid buiten werktijd

Niet alle situaties die worden aangetroffen of worden opgespoord houden op bij de gemeentegrens of bij de bevoegdheid van de betreffende ambtenaar. Samenwerking met andere instanties is noodzakelijk, en kan leiden tot een andere aanpak of kan er voor zorgen dat meerdere problemen in één keer aangepakt en/of opgelost worden. Naast de samenwerking met de politie heeft het taakveld handhaving, met betrekking tot een aantal grensoverschrijdende problemen en waar specifieke kennis voor nodig is, regelmatig samengewerkt met de Provincie en de ODA. Deze vorm van samenwerking versterkt de handhaving. Bovendien vindt door samen op te trekken over en weer kennisoverdracht plaats.

Calamiteitentelefoon

De gemeente Aalten heeft een 24-uurs bereikbaarheidssysteem. Deze bereikbaarheid werd in 2019 door de buitendienst gedragen. De calamiteitendienst werd uitgevoerd door buitendienstmedewerkers. Calamiteiten werden, als het mogelijk was, direct opgelost (eventueel in overleg met een handhaver). Indien nazorg moest worden verricht, dan gebeurde dit door het taakveld handhaving.

2. Borging van middelen

2.1 Formatie

Toezicht en handhaving werd in 2019 uitgevoerd door één juridische kwaliteitsmedewerker handhaving en drie medewerkers die zowel omgevingsvergunningen verlenen als toezicht houden op bouwprojecten. Hierbij is rekening gehouden met dat de persoon die de vergunning heeft verleend, niet ook de controle uitvoert. Daarnaast zijn er drie boa's ingezet in 2019. In het laatste kwartaal van 2019 viel een groot deel van de boa-capaciteit onverwachts weg. Dit is gedeeltelijk opgepakt door het inhuren van een boa. De boa's zijn ingezet voor toezicht en controle op de naleving van de APV, openbare ruimte en de Drank- en Horecawet. Alle voorgenoemde medewerkers zijn tevens aangewezen als toezichthouder.

2.2 Evaluatie van het handhavingsbeleid

Door middel van het jaarverslag wordt ook het nieuw vastgestelde handhavingsprogramma geëvalueerd door een toetsing aan de praktijk. Dit jaarverslag maakt onderdeel uit van het door de Wabo verplichte adequate handhavingsproces. Het handhavingsproces heeft een dubbel cyclisch karakter. Bij deze cyclus is sprake van een beleidscyclus en een operationele cyclus. De beleidscyclus bestaat uit de volgende fasen:

- Het stellen van doelen en prioriteiten;
- Uitvoering en resultaten;
- Evaluatie;
- (Eventueel) bijstellen van de doelen en prioriteiten.

De operationele cyclus bestaat uit de volgende fasen:

- Opstellen van programma;
- Uitvoering en registratie;
- Evaluatie;
- (Eventueel) bijstellen van het programma.

Het streven is om informatie vier opeenvolgende jaren weer te geven in het jaarverslag. In het jaarverslag 2019 is dit echter (nog) niet voor alle informatie mogelijk.

3. Handhavingsthema's

3.1 Algemeen

Om de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van beleid te vergroten is de handhaafbaarheidstoets vastgesteld. De juridische beleidsmedewerker van het handhavingsteam is hierdoor voor de interne advisering tijdig bij het opstellen van het beleid betrokken. Dit komt ook ten goede aan de integraliteit van het beleid. De verantwoordelijkheid en het initiatief voor het toepassen van het beleid ligt bij de vakinhoudelijk verantwoordelijke medewerker.

3.2 Veilige woon- en leefomgeving

1. Groenstroken

In 2018 zijn geen actieve controles uitgevoerd met betrekking tot groenstroken. Wel zijn er controles gehouden waar klachten over het gebruik van gemeenteground binnen komen. Het betrof hier voornamelijk het plaatsen van reclameborden.

2. Evenementen

In 2019 zijn onderstaande evenementen gecontroleerd. Dit omvat in ieder geval alle grotere evenementen. Enkele aanvullende kleinere evenementen zijn meegenomen tijdens de reguliere controles in de weekenden.

- Koningsdag Dinxperlo;
- Koningsdag Aalten;
- Kermis en Grensmarkt Dinxperlo;
- Sjoksfestival;
- Farm & Country Fair;
- Beachvolleybaltoernooi Favorita Markt Dinxperlo en Zomerbraderie Dinxperlo;
- Alle Aalten Dagen;
- Autocross SSA;
- Volksfeest Aalten;
- Bredevoort Schittert;
- Volksfeest Bredevoort;
- Dinxperloop.

Tijdens deze controles is gekeken naar de veiligheid van de bak- en braadinrichtingen, bereikbaarheid van de hulpdiensten, de verkoop van alcoholische dranken, geluid, algemene voorwaarden van een vergunning, vergunningsspecifieke voorwaarden en algemene veiligheid. Bij een enkel evenement is een (kleine) overtreding geconstateerd van de geluidsnormen zoals gesteld in de Geluidsverordening evenementen en horeca 2015 gemeente Aalten. Deze kleine overtredingen zijn direct met de organisatie besproken en zijn daarna ook gelijk aangepast.

Bij de grotere evenementen wordt voorafgaand aan het evenement de vergunning doorgenomen tijdens een voorbespreking met de organisatie van het desbetreffende evenement. Het streven is dat de politie en brandweer hier bij aansluiten. Er vindt tot slot ook een evaluatie plaats van het evenement. Hierdoor verloopt de communicatie goed, weten partijen elkaar goed te vinden, en zijn de evenementenorganisatoren goed op de hoogte van de regels en verwachtingen.

3. Openbare ruimte

Hier ligt vooral de focus bij de Apv, Wegenverkeerswet (parkeren) en de Afvalstoffenverordening. Daarnaast ligt ook een focus op de weekmarkten in Aalten en Dinxperlo. In het jaar 2019 beschikt het taakveld handhaving over 2,5 fte aan boa's. Er is intensief toezicht gehouden op de hierboven genoemde onderwerpen. Stelregel is dat 'overtreders' veelal eerst gewaarschuwd worden voordat een proces-verbaal opgemaakt wordt. Met betrekking tot het laten loslopen van honden en foutief parkeren in de blauwe zone, wordt er eveneens in eerste instantie waarschuwend opgetreden. Dit is niet het geval als er verkeersgevaarlijke situaties zijn of er geparkeerd wordt op een invalidenparkeerplaats door een auto die daar niet mag staan. Bij illegale afvaldumpingen wordt, indien mogelijk, onmiddellijk verbaliserend opgetreden. Conform het Uitvoeringsprogramma 2019, hebben de boa's het volgende toezicht uitgevoerd:

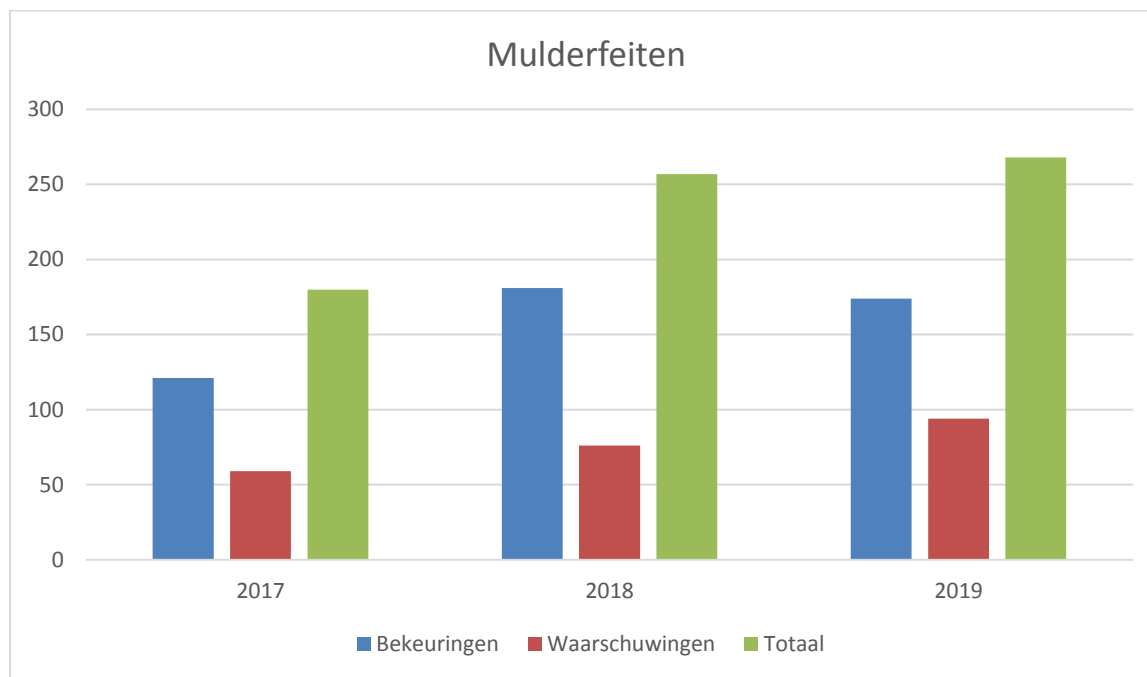
Onderwerp	Aantallen toezicht
Aantal geregistreerde waarschuwingen	94
Aantal boetes	174
Controles evenementen	20

In de tabel hieronder staat weergegeven voor welke feitcodes waarschuwingen en boetes zijn uitgeschreven.

Feitcode	Omschrijving	Sanctie	Waarsc huwing	Aantal
BM084a	Door degene die op en/of in de bodem handelingen verricht met betrekking tot niet gevaarlijk afval, terwijl hij of zij wist of redelijkerwijs had kunnen vermoeden dat door die handelingen de bodem kan worden verontreinigd en/of aangetast, niet nemen van alle maatregelen die redelijkerwijs van hem/haar kunnen worden gevergd, teneinde die verontreiniging en/of aantasting te voorkomen, dan wel te beperken en/of verminderen: 0 t/m 5 m ³	1		1
F101	Zonder vergunning de weg of wegedeelte gebruiken anders dan overeenkomstig de publieke functie daarvan	1		1
F145a	Als eigenaar of houder van een hond, deze laten verblijven of laten lopen op; een weg gelegen binnen de bebouwde kom zonder dat de hond is aangelijnd	4	3	7
H005	Andere categorieën huishoudelijke afvalstoffen via inzamelmiddel aanbieden, dan waarvoor het is bestemd		1	1
H009	Huishoudelijke afvalstoffen niet op de voorgeschreven wijze via een inzamelvoorziening voor groep percelen of op wijkniveau aanbieden	6	2	8
H027	Een inzamelmiddel na afloop van de daartoe vastgestelde tijden buiten een perceel laten staan	1		1
H320	In de openlucht vuur aanleggen, stoken of hebben	3	4	7

R315b	Als bestuurder van een stilstaand motorvoertuig niet de rijbaan gebruiken	30	27	57
R395	Voertuig zodanig op de weg laten staan dat gevaar wordt/kan worden veroorzaakt of verkeer wordt/kan worden gehinderd		1	1
R397a	Parkeren bij een kruispunt binnen 5 meter daarvan	2		2
R397b	Parkeren voor een in- en/of uitrit	2		2
R397g	Parkeren langs gele onderbroken streep	3		3
R397h	Parkeren op een gelegenheid voor onmiddellijk laden en lossen van goederen	9	1	10
R397i	Parkeren op een parkeerplaats vergunninghouders (bord E9) zonder vergunning voor dat voertuig.	5		5
R397j	Parkeren buiten parkeervak bij één van de borden E4 tot en met E9, E12 of E13 v/d bijlage I van het RVV 1990	1		1
R400ab	Motorvoertuig parkeren bij blauwe streep terwijl toegestane parkeertijd is verstreken	1	2	3
R400ae	Motorvtg op meer dan twee wielen parkeren bij blw. streep terw niet is voorzien v/e duidelijke geplaatste parkeerschijf	38	5	43
R400af	Parkeren bij blauwe streep terwijl op parkeerschijf niet juiste tijdstip begin parkeren is weergegeven	11		11
R401	Parkeren bij blauwe streep terwijl op parkeerschijf niet juiste tijdstip begin parkeren is weergegeven	8	5	13
R402b	Parkeren op gehandicaptenparkeerplaats zonder duidelijk zichtbare geldige gehand.parkeerkaart	4		4
R402c	Parkeren op gehand.parkeerplaats anders dan met het voor die gereserveerde gehand.parkeerplaats bestemde voertuig	1		1
R406	Voertuig laten staan in park, plantsoen, openbare beplantingen of groenstroken	6	30	36
R414c	Parkeren van een voertuig langer dan 6m/ hoger dan 2,4m hinderlijk voor bewoners/gebruikers gebouw		1	1
R550a	Handelen ism geslotenverklaring in beide richtingen (C1)		2	2
R584	Parkeren in strijd met parkeerverbod/ parkeerverbodszone(bord E1)	37	8	45
R585	Verbod stil te staan (bord E2)		2	2
Totaal		174	94	268

De ervaring is dat de blauwe zone regelmatig wordt overtreden. Om dit te handhaven is regelmatig controle noodzakelijk en daarom maakt dit doorgaans dagelijks onderdeel uit van de werkzaamheden. Hieronder staan het aantal boetes en waarschuwingen voor parkeren uitgewerkt. Het betreft hier alle Mulderfeiten tezamen. Deze informatie is pas vanaf 2017 beschikbaar, omdat in dat jaar is gestart met de registratie middels het systeem CityControl.

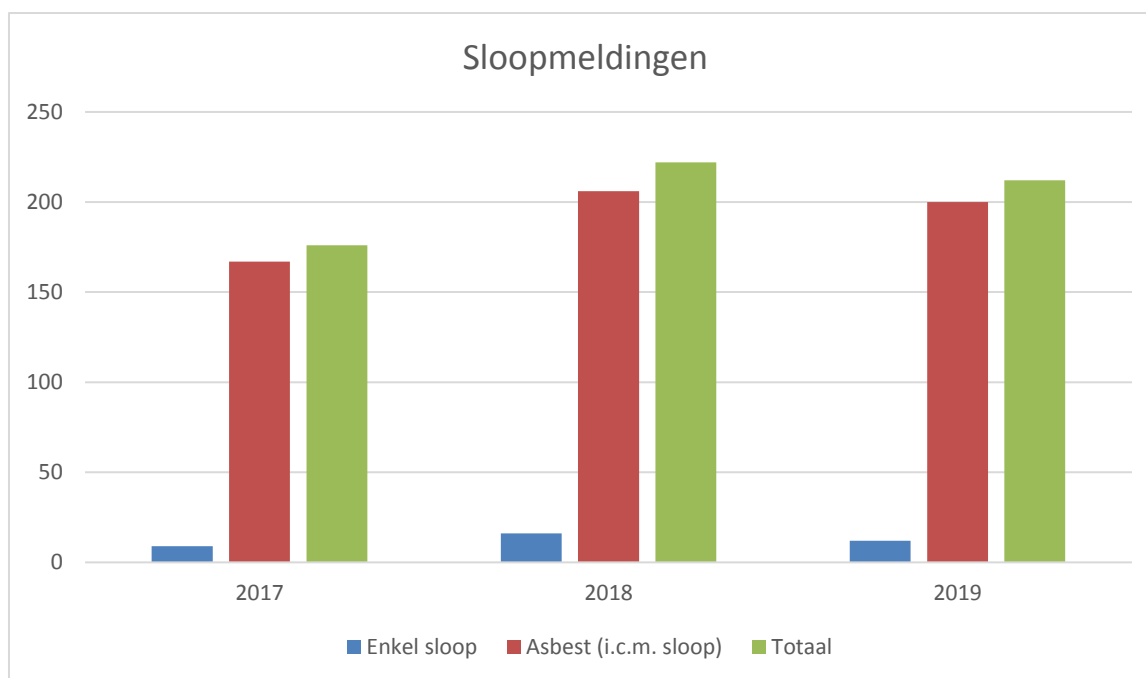


Meldingen/klachten

In 2019 zijn 416 meldingen/klachten bij de gemeente ingediend die aan het taakveld 'handhaving' zijn gericht. De meldingen/klachten hadden vooral betrekking geluidsoverlast, hondenpoep en zwerfvuil. In 2018 waren dit 374 meldingen. Deze meldingen/klachten zijn gemeten via het gemeentelijke registratiesysteem 'Join'. Meldingen/klachten die telefonisch, rechtstreeks via collega's en per mail zijn binnengekomen zijn hierbij niet meegenomen omdat dit niet voldoende meetbaar is. Het daadwerkelijke aantal ligt dus hoger, maar door enkel te richten op de zaken in Join, ontstaat een meetbaar getal wat de komende jaren op dezelfde wijze gemeten kan worden. Uiteindelijk kan dan een eventuele trend gezien worden.

4. Slopen

In 2019 zijn 212 sloopmeldingen ingediend. 12 hiervan zijn enkel sloopmeldingen en 200 meldingen betreffen asbest. De uitvoering is voornamelijk gedaan door sloopbedrijven. Er zijn vier overtredingen geconstateerd.



5. Buurtbeheer/veilige woonomgeving

Het is van groot belang dat er ook externe partners bij buurtbeheer en veilige woonomgeving worden betrokken. Hierbij moet gedacht worden aan politie, VNOG, bewoners en ondernemers. Met de politie is eens in de vier weken overlegd en met de adviseur van de VNOG doorgaans wekelijks. Verder vertolken de boa's een oog- en oorfunctie en zoeken ze de bewoners steeds meer op om te horen wat er speelt in hun buurt. Hiermee kunnen problemen eerder worden aangepakt en mogelijk zelfs worden voorkomen.

6. Asbest

Bij de ingediende sloopmeldingen werden ook asbestsaneringen uitgevoerd. In 2019 betrof het 200 sloopmeldingen waarbij het asbest in het geding was. Deze sanering mogen alleen uitgevoerd worden door gespecialiseerde bedrijven. Fysieke controle is door het aantal niet mogelijk. Daarom worden alle sloopmeldingen waarbij asbest wordt gesaneerd op basis van een administratieve controle gecheckt. Alle verzamelde (en toegezonden) informatie wordt getoetst aan geldende wet- en regelgeving. Als de sanering is afgerond moet er een eindrapportage ingediend worden. Ook deze wordt getoetst aan de wet- en regelgeving. Verder moeten de afvoerbewijzen van het aanwezige asbest worden overlegd. De desbetreffende bedrijven handelen hier strikt in.

7. Bestemmingsplan Buitengebied

Hier vervullen de boa's een belangrijke rol. De boa's zijn namelijk zoveel mogelijk buiten om controles (en oog- en oorfunctie) te doen waarbij ze regelmatig in het buitengebied aanwezig zijn. Voor 2019 is er prioriteit aan gegeven om in het buitengebied te surveilleren. Het blijkt dat er in een vroeg stadium zaken worden geconstateerd en direct worden opgepakt. Dit kan resulteren in een aanvraag voor een vergunning of het terugbrengen van een situatie in de oude staat. In 2019 is het Keurmerk Veilig Buitengebied uitgezet binnen de gemeente Aalten.

In 2019 is één keer een illegale kap geconstateerd. Deze zaak is naar de ODA gestuurd en hierbij is de Provincie ingelicht. Er zijn 39 kapvergunningen verleend. Hiervan is er 29 keer een herplantplicht opgelegd waar aan is voldaan, en 10 keer een herplantplicht waar niet aan is voldaan. Dit laatste is gevolgd door aanschrijvingen.

De termijnen van de herplantplicht van de verleende kapvergunningen hebben een doorloop in 2020.

3.3 Bedrijvigheid en veiligheid

1. Brandveiligheid (overige gebouwen)

In 2019 zijn 25 gebruiksmelding ingediend. 17 hiervan zijn geaccepteerd en 8 zijn niet behandeld omdat ze niet meldingsplichtig waren of juist vergunningsplichtig. Het taakveld 'brandpreventie' wordt ingehuurd bij de VNOG. Doel van dit taakveld is om alle betrokken inrichtingen te laten voldoen aan de brandveiligheidseisen. Brandpreventie is ook (deels) een taak binnen het taakveld 'handhaving'. Alle vergunningsplichtige bedrijven/instellingen zijn in 2019 in het bezit van een omgevingsvergunning brandveilig gebruik/gebruiksvergunning. Periodiek worden deze bedrijven gecontroleerd. Ook de meldingsplichtige bedrijven worden periodiek gecontroleerd. Daarnaast hebben brandveiligheidscontroles plaatsgevonden tijdens de bouw. Bij evenementen die zowel binnen als buiten worden gehouden en waar een gebruiksvergunning is verleend of melding is gedaan, wordt de hele inrichting gecontroleerd.

2. Reclame/winkelstallingen

Hier is in 2019 niet actief tegen opgetreden. Bij klachten is de situatie beoordeeld en de veroorzaker van de klacht aangesproken. De situaties die het betroffen zijn direct hersteld

3.4 Veiligheid

1. Horeca

Gemiddeld wordt er twee keer per maand in de weekenden controle uitgevoerd bij de horecagelegenheden in de gemeente Aalten. Deze controles worden indien mogelijk uitgevoerd in combinatie met evenementen die eventueel plaatsvinden in de horecagelegenheden. Wanneer er een concrete aanleiding is om extra te controleren bij horecagelegenheden, dan wordt daar ad hoc op ingespeeld. In 2019 zijn 14 waarschuwingen verzonden naar diverse horecagelegenheden/evenementenorganisatoren. In 2017 was dit één aanschrijving en in 2018 waren dit er zes. Deze aanschrijvingen betroffen onder andere het ontbreken van een leidinggevende, handelen niet conform sluitingstijd en alcoholbevorderende acties. Na deze waarschuwingen is frequenter en gericht gecontroleerd. Er zijn daarna geen overtredingen meer geconstateerd.

3.5 Fysieke veiligheid

1. Verkeer

Er is dagelijks toezicht op eventuele parkeeroverlast en verkeerd gebruik van de parkeerplaatsen (blauwe zone). Er zijn een aantal hotspots die de prioriteit hebben. Daarnaast wordt er intensiever gecontroleerd op plekken wanneer middels meldingen/klachten duidelijk wordt dat daar behoefte aan is.

3.6 Bestuurlijke handhaving

In 2019 zijn drie bestuurlijke aanschrijvingen gedaan door de gemeente. In deze gevallen betrof het een last onder dwangsom. Bij deze situaties is het niet tot een inning van de dwangsom gekomen. Om handavingsprocedures te voorkomen, wordt er vroegtijdig gekeken of een mediationtraject mogelijk is.

4. Conclusies en aanbevelingen

De doelen die in het HUP 2019 zijn gesteld, zijn doorlopende doelen. Dit houdt in dat er geen concreet einde aan de doelen zit op basis waarvan gesteld kan worden of een doel behaald is of niet. Desalniettemin wordt hieronder ingegaan op de mate waarin gewerkt is aan de doelstellingen en eventuele aanbevelingen die hieruit voortvloeien.

2020 en 2021

Gedurende het jaar 2020 is gebruik gemaakt van het HUP 2019. Gezien de wijzigingen binnen het team Organisatie & Welzijn is de keuze gemaakt om het HUP 2019 door te trekken in 2020 en om in 2020 te werken aan een nieuw beleidsplan en een nieuw HUP voor 2021. Dit was ook een mogelijkheid, aangezien de prioritering in 2020 ongewijzigd was ten opzichte van 2019.

Wabo-toezicht

Aan alle doelen zoals gesteld in het HUP 2019 is gewerkt. De beschikbare capaciteit is ingezet op basis van de prioriteiten zoals die zijn gesteld in het HUP 2019.

Openbare ruimte

Aan alle doelen zoals gesteld in het HUP 2019 is gewerkt. Doordat er een gedeelte van de capaciteit is weggefallen, is dit in wat mindere mate gedaan dan vooraf voorgesteld was.

Bestuursrechtelijke handhaving

Uitgangspunt is dat handhavingsbesluiten in stand worden gehouden en er geen gedoogbeschikkingen worden afgegeven. Tegen handhavingsbesluiten kan bezwaar of beroep worden ingediend.

Tijdsregistratie producten

In 2021 wordt blijvend aandacht besteed aan het juist registreren van de ingezette uren en het muteren van constatering. Een aandachtspunt blijft de indeling van producten waarop uren geschreven kunnen worden. Het uitvoeren van de registratie is in de praktijk weerbarstiger, omdat er sprake is van overlap in werkzaamheden. In 2021 wordt gewerkt aan een nieuwe vorm van registratie. Het gaat dan om de registratie van gedetailleerdere vormen (thema's) van werkzaamheden. Vanaf 2021 wordt deze nieuwe vorm van registratie meegenomen in de jaarverslagen. Het resultaat hiervan zal een uitgebreider jaarverslag zijn met meer tabellen en grafieken die op termijn een trend kunnen weergeven.

SMART-doelen

De aanbeveling is om vanaf het HUP 2021 de te stellen doelen meer SMART te formuleren. Dit houdt in dat de doelen specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant en tijdsgebonden zijn. Aandachtspunt hierbij is dat de doelen niet té bindend moeten zijn, en dat er ruimte blijft voor ad hoc zaken. Op deze wijze wordt het mogelijk gemaakt om in het vervolg concrete conclusies te trekken en op grond daarvan, indien nodig, bepaalde zaken aan te passen in het volgende HUP.