

Raadsmededeling openbaar

Nummer : 65-2026
Datum : 1 juni 2026
B&W datum : 9 juni 2026
Beh. Ambtenaar : B.M.M. Rensen-Leeman
Portefeuillehouder : H. van Lochem
Onderwerp : Jaarverantwoording Kinderopvang 2025

Aanleiding:

De gemeente is elk jaar verplicht om de informatie op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang via de Jaarverantwoording Kinderopvang aan te leveren bij de Inspectie van het Onderwijs (IvO). Het college van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Nadat het college de "Jaarverantwoording Kinderopvang gemeente Aalten 2025" heeft vastgesteld, moet deze uiterlijk voor 1 juli 2026 bij de IvO worden ingediend. Met het indienen van de jaarverantwoording onderschrijven wij dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het college. De jaarverantwoording is een belangrijk onderdeel van het totaal aan gegevens dat gebruikt wordt bij de jaarlijkse risicoanalyse van de Inspectie van het Onderwijs. Deze komt in het jaarlijks gesprek dat zij voert met alle gemeenten aan de orde. De jaarverantwoording wordt ter kennis gebracht aan de gemeenteraad omdat zij in eerste lijn toezicht houdt op de correcte uitvoering van de medebewindstaken door het college (horizontale toezichthouder).

Inhoud mededeling:

Achtergrond toezicht en handhaving kinderopvang

Kinderopvang is de verzamelnaam voor Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB), en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO), die laatste worden ook vaak gewoon gastouders genoemd. Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) fungeert als basisregistratie voor kinderopvang voor verschillende partijen. Ouders kunnen in het LRK vinden welke kinderopvangvoorzieningen er zijn en onderzoeksrapporten inzien. De Belastingdienst gebruikt de gegevens om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders.

Houders van kinderopvangvoorzieningen (kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderbureau en voorziening voor gastouderopvang) zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk gesteld om te controleren of kinderopvangvoorzieningen in hun gemeente in een veilige en stimulerende omgeving plaatsvindt. De doelstelling van toezicht en handhaving in de kinderopvang is het bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Het toezicht is door de gemeente gemandateerd aan GGD-NOG. De gemeente is ook verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in het LRK van de genoemde voorzieningen. Zo beoordeelt de gemeente nieuwe aanvragen voor registratie in het LRK en wijzigingen van gegevens in het LRK. De GGD voert de (jaarlijkse) onderzoeken voor de gemeente uit. De gemeente zorgt ervoor dat alle voorzieningen op gebied van KDV-, BSO-, en GOB's en vanaf 2023 minimaal 50% van de VGO's jaarlijks door de GGD onderzocht worden op basis van een risicoprofiel. Als er overtredingen zijn, zorgt de gemeente ervoor dat er gehandhaafd wordt. Ons beleid is erop gericht om het aantal overtredingen zoveel mogelijk te beperken en waar nodig in te grijpen via handhaving.

Jaarverantwoording 2025

Het ingevulde format voor de jaarverantwoording 2025 is als bijlage bijgevoegd. In deel A staat de verantwoording van de 4 wettelijke taken in 2025. In onderdeel B staan de benchmarkgegevens.

Uit de jaarverantwoording blijkt dat het toezicht en de handhaving kinderopvang in onze gemeente in 2025 op een goede manier is uitgevoerd. Alle geïnspecteerde kinderopvanglocaties en GOB's en de steekproef van VGO's voldoen aan de belangrijkste eisen zoals pedagogische kwaliteit, veiligheid en hygiëne. Waar niet voldaan wordt is een handhavingstraject ingezet. Het uitvoeren van de wettelijk verplichte inspecties is in 2025 weer gelukt, nadat dit in 2024 niet het geval was. Dit komt mede doordat er goede werkafspraken zijn gemaakt zijn met de GGD-NOG over de wettelijke verantwoordelijkheden. Met het indienen van de jaarverantwoording onderschrijven wij dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn en dat de jaarverantwoording is vastgesteld door het college.

De resultaten op de 4 verschillende wettelijke taken zijn:

1. Registervoorlegging: Het LRK was gedurende het verslagjaar 2025 volledig en actueel.
2. Tijdig afgehandelde aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO: 100% (6 aanvragen) van de nieuwe voorzieningen is tijdig geïnspecteerd.
3. Uitvoering inspecties: De gemeente Aalten heeft in 2025 100% van de 30 voorzieningen die jaarlijks geïnspecteerd moesten worden geïnspecteerd. Daarnaast zijn 37 voorzieningen van de 70 voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd. Met 52,86% voldoen wij aan deze eis dat minimaal 50% van deze voorzieningen geïnspecteerd wordt. De nieuwe eis dat alle gastouders minstens een keer per 3 jaar geïnspecteerd moest worden, kon dit jaar voor het eerst beoordeeld worden. Ook hier was de score 100%.
4. Handhaving: Er zijn in totaal 1900 voorwaarden beoordeeld, waarvan 98,91% geen tekortkoming had. Er waren in totaal 21 tekortkomingen.

Waar het mogelijk is zetten wij herstelplan in, omdat dit plaats vindt voordat er een handhavingssadvisie gegeven wordt, en herstelplan vaak tot het snel verhelpen van de tekortkomingen leidt. In 2025 is voor 14 tekortkomingen herstelplan ingezet. Deze waren na het herstelplan allemaal hersteld. Bij 5 rapporten heeft de GGD het advies handhaven gegeven. Op 100% van deze rapporten is door ons een handhavingstraject ingezet. Er is voor gekozen om op 1 voorwaarde gemotiveerd niet te handhaven. De reden hiervoor staat in de verantwoording toegelicht.

Ontwikkelingen kinderopvang

Soort voorziening	Aantal in gem. Aalten 2025	Aantal in gem. Aalten 2024
Kinderdagverblijf (KDV)	16	16
Buitenschoolse opvang (BSO)	14	13
Gastouderbureau (GOB)	1	1
Totaal	31	30
Voorziening voor Gastouderopvang (VGO)	70	83 (63 voor steekproef)

De tabel laat zien dat er in 2025 in totaal 1 BSO is bijgekomen. Deze nieuwe BSO telde niet mee bij de verplichte inspecties. Er zijn geen signalen dat er (extreme) wachtlijsten zijn voor kinderopvang in onze gemeente.

Er is in 2025 opnieuw een daling van het aantal voorzieningen voor gastouderopvang (gastouders), de enige vorm van flexibele opvang. Dit kan meerdere oorzaken hebben. Mogelijke oorzaken zijn dat de gastouder stopt omdat hij/zij een andere baan of omdat de (klein)kinderen waarop hij/zij past geen opvang meer nodig hebben. In het LRK staan per voorziening de kindplaatsen genoemd, maar hier is niet uit te zien hoeveel kinderen/hoeveel uren daadwerkelijk gebruik maken van deze opvang.

De berekeningswijze voor het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat onder de steekproef valt is gewijzigd. Het aantal dat op 1 januari 2025 ingeschreven staat is dit jaar de basis voor de steekproef. (Daarom geen getal tussen haakjes in de kolom 2025)

In de bijlage Belangrijke informatie over toezicht en handhaving kinderopvang vindt u onder andere de ontwikkelingen die spelen op gebied van toezicht en handhaving kinderopvang en de kosten van kinderopvang in 2025

De volgende stukken zijn voor u bijgevoegd:

- Collegebesluit
- Format jaarverantwoording kinderopvang 2025
- Belangrijke informatie over toezicht en handhaving kinderopvang Jaarverantwoording Kinderopvang 2025



Jaarverantwoording Kinderopvang 2025, gemeente Aalten

Inleiding

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Gemeenten zijn volgens de Wet kinderopvang verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van kinderopvangvoorzieningen. Het college van burgemeester en wethouders legt over de uitvoering van haar taken jaarlijks verantwoording af aan zowel de gemeenteraad (de horizontale toezichthouder), als de Inspectie van het Onderwijs (de interbestuurlijk toezichthouder). Verantwoording richting de Inspectie vindt plaats via de jaarverantwoording. Deze moet uiterlijk 1 juli worden ingediend en betreft het verslag van het voorgaande kalenderjaar.

Opbouw van de Jaarverantwoording

De jaarverantwoording over 2025 bestaat uit twee delen. Deel A van de vragenlijst bevat vragen over de uitvoering van de wettelijke taken. Deel B bevat benchmarkgegevens die u kunt gebruiken om de gegevens van uw gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

DEEL A

De vragen in deel A hebben betrekking op de volgende vier wettelijke taken van gemeenten:

1. Het juist, actueel en volledig houden van het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
2. Het tijdig afhandelen van aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen.
3. Het laten uitvoeren van de wettelijk verplichte inspecties door de GGD.
4. Handhavend optreden.

1 Bijhouden Landelijk Register Kinderopvang

Toelichting wettelijke taak

Het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is het online basisregister voor de kinderopvang waarin de gegevens van alle voorzieningen (KDV, BSO, GOB en VGO) door de gemeente worden geregistreerd. Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en het moet actueel zijn.

Dit betekent, onder andere dat de gemeente:

- In het LRK moet opnemen en actueel houden op welke locaties er gesubsidieerde voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- Binnen redelijke termijn (8-10 weken) moet besluiten op door houders ingediende wijzigingsverzoeken aangaande reeds geregistreerde voorzieningen;
- Formele handhavingsacties zichtbaar moet maken in het publieksportaal van het LRK nadat deze onherroepelijk zijn geworden. Dit wordt in GIR-Handhaven het publiceren van handhavingsacties genoemd.

NB: Het gaat bij dit criterium uitdrukkelijk om het op orde zijn van het LRK, niet om het op orde zijn van GIR-Handhaven.



Verantwoordingsinformatie

Was de in 2025 in het LRK opgenomen informatie over het aanbod van voorschoolse educatie (ve) op de kinderopvangvoorzieningen in uw gemeente correct?

Met andere woorden: Was er in 2025 bij iedere locatie die gesubsidieerde ve aanbood ook in het LRK ook 'aangevinkt' dat er ve werd aangeboden?

- ☒ Ja
- ☐ Nee, niet altijd
- ☐ Anders, namelijk

Heeft de gemeente in 2025 binnen redelijke termijn beslist op alle door houders ingediende wijzigingsverzoeken en de betreffende wijzigingen ook doorgevoerd in het LRK?

- ☒ Ja
- ☐ Nee, niet altijd
- ☐ Niet van toepassing. Er zijn in 2025 geen wijzigingsverzoeken ingediend.

Heeft de gemeente alle formele handhavingsacties (aanwijzing, bestuurlijke boete, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang of exploitatieverbod) die in 2025 onherroepelijk zijn geworden gepubliceerd/zichtbaar gemaakt in het publieksportal van het LRK?

Een handhavingsactie is onherroepelijk vanaf het moment dat de houder er geen bezwaar meer tegen kan maken of ertegen in beroep kan gaan.

- ☐ Ja
- ☐ Nee, niet allemaal
- ☒ Niet van toepassing. Er zijn in 2025 geen formele handhavingsbesluiten onherroepelijk geworden.



2 Tijdig afhandelen van aanvragen

Toelichting wettelijke taak

Deze taak betreft het tijdig afhandelen van alle aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe kinderopvangvoorzieningen in het LRK. Voor het tijdig afhandelen van aanvragen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, eventueel vermeerderd met de (in het LRK vastgelegde) opschorting. Binnen deze termijn moet de voorziening in het LRK de vervolgstatus 'geregistreerd', 'afgewezen' of 'ingetrokken' hebben gekregen.

Verantwoordingsinformatie

De gemeente heeft in de periode 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025 6 aanvragen voor toestemming tot exploitatie en registratie van nieuwe voorzieningen ontvangen, waarvan er 6 tijdig afgehandeld zijn. Dit betekent dat 100% van de aanvragen tijdig afgehandeld is.

NB: Er is voor de termijn van 1 oktober 2024 tot 1 oktober 2025 gekozen, omdat aanvragen die aan het einde van deze periode zijn binnengekomen nog voor 31 december 2025 konden worden afgehandeld.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage tijdig afgehandelde aanvragen.

N.v.t. alle aanvragen zijn tijdig afgehandeld.



3 Uitvoering inspecties

Toelichting wettelijke taak

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. Hierbij geldt het volgende:

- Iedere nieuwe KDV, BSO, GOB en VGO dient voor registratie in het LRK geïnspecteerd te worden met een onderzoek voor registratie.
- Bij iedere geregistreerde KDV, BSO en GOB dient binnen 3 maanden na inschrijving in het LRK een onderzoek na registratie plaats te vinden. In het jaar na het onderzoek na registratie vindt een vervolgonderzoek na registratie plaats. Op basis van deze twee volledige onderzoeken stelt de GGD een risicoprofiel op voor de locatie. Vervolgens voert de GGD, op basis van het risicoprofiel, jaarlijks een risicogestuurd onderzoek uit. Het risicoprofiel wordt na elk jaarlijks onderzoek (en na eventuele nadere onderzoeken) geactualiseerd.
- Sinds 2022 bestaat de mogelijkheid om de jaarlijkse onderzoeken bij KDV, BSO en GOB deels flexibel in te richten (zie artikel 4a, lid 6 en 7 van de Beleidsregel werkwijze toezichthouder kinderopvang). Wanneer hiervoor wordt gekozen, stelt de toezichthouder in overleg met het college schriftelijk en gemotiveerd vast welke onderwerpen er tijdens het jaarlijkse onderzoek worden beoordeeld. In het overleg tussen toezichthouder en college wordt aandacht besteed aan de thema's: ontwikkeling & kwaliteit, veiligheid, gezondheid, stabiliteit en professionaliteit.
- Van de geregistreerde VGO moet vanaf 1 januari 2023 jaarlijks tenminste 50% worden geïnspecteerd. Daarnaast geldt dat, beginnend vanaf 2023, iedere geregistreerde VGO minstens 1 keer per 3 jaar moet worden geïnspecteerd.

NB: Het vervolgonderzoek na registratie bij KDV, BSO en GOB wordt in GIR-Inspecteren geregistreerd als een jaarlijks onderzoek.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB

De GGD heeft in het verslagjaar 2025 30 van de 30 geregistreerde KDV, BSO en GOB geïnspecteerd met een onderzoek na registratie of een jaarlijks onderzoek. Dat betekent dat 100% van de voorzieningen is geïnspecteerd.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geïnspecteerde KDV, BSO en GOB.

n.v.t. Alle voorzieningen BSO en GOB zijn in 2025 geïnspecteerd.

Zijn de geregistreerde KDV, BSO en GOB in uw gemeente in 2025 geïnspecteerd volgens de uitgangspunten van flexibel toezicht?

- ☒ Ja, allemaal
- ☐ Ja, deels
- ☐ Nee, er is in 2025 niet flexibel geïnspecteerd
- ☐ Anders, namelijk



Heeft uw gemeente met de GGD overlegd over de te inspecteren onderwerpen/thema's in het flexibele deel van deze inspecties?

- ☒ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Anders, namelijk

Zijn de keuzes/afspraken die hierbij zijn gemaakt schriftelijk vastgelegd?

- ☒ Ja
- ☐ Nee
- ☐ Anders, namelijk

In welk c.q. wat voor soort document is dit gebeurd?

- ☐ In het verslag/de notulen van het offertegesprek met de GGD
- ☒ In het verslag/de notulen van een jaarlijks/periodiek (evaluatie)gesprek met de GGD
- ☐ In het contract/de opdrachtverstrekking/de uitvoeringsafspraken met de GGD
- ☐ In het verslag/de notulen van het regionale ambtenarenoverleg waarin flex is besproken
- ☐ In een notitie/overeenkomst op regionaal niveau
- ☐ Anders, namelijk

Indien gewenst, kunt u hieronder uw antwoorden op de vraag/vragen over flexibele inspecties nader toelichten.

Er is twee keer per jaar een overleg tussen de gemeente en de GGD inspecteur: In dit geval een overleg "planning 2025" en een overleg "voortgang planning 2025". Daarin worden, naast de planning, alle bijzonderheden besproken met de GGD. Ook voor wat betreft de invulling van flexibel toezicht. We hebben samen regionaal afgesproken dat de GGD een aantal sets voor flexibel toezicht heeft. Lokaal hebben we afgesproken dat de GGD deze sets afwisselt tussen locaties van dezelfde houder in onze gemeente in 2025. Ook is afgesproken dat alle flexibele inspectiepunten een keer in de drie a vier jaar aan de orde komen. Daarvan wordt afgeweken als de inspecteur of de gemeente inschat dat andere onderwerpen ivm mogelijke risico's meer aandacht dienen te krijgen bij de jaarlijkse onderzoeken of op een bepaald onderwerp dieper ingegaan moet worden.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde VGO (jaarlijkse steekproef van minstens 50%)

Op 1 januari 2025 stonden er 70 VGO in uw gemeente geregistreerd. Het minimaal te inspecteren aantal VGO in 2025 bedroeg dus 35. De GGD heeft in het jaar 2025 37 VGO geïnspecteerd met een jaarlijks of incidenteel onderzoek. Dat betekent dat de steekproef geïnspecteerde VGO 52.86%



bedraagt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geïnspecteerde VGO in uw gemeente.

n.v.t. er zijn meer voorzieningen voor gastouderopvang geïnspecteerd dat het wettelijk minimum.

Verantwoordingsinformatie inspecties geregistreerde VGO (Iedere VGO minstens 1x per 3 jaar)

Het aantal VGO dat gedurende de jaren 2023, 2024 en 2025 geregistreerd heeft gestaan, is 45. Van deze VGO zijn er in de periode 2023 t/m 2025 45 1 of meerdere keren geïnspecteerd. Dit betekent dat het percentage VGO dat in de afgelopen 3 jaar minstens 1 keer is geïnspecteerd 100% bedraagt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage geregistreerde VGO dat in de afgelopen 3 jaar is geïnspecteerd.

Sinds het invoeren van dit criterium is voor het eerst drie jaar verstreken en wordt hier voor het eerst naar gekeken. Wij zijn extra blij met deze 100%-score.

4 Handhaving

Toelichting wettelijke taak

Wanneer de houder niet voldoet aan de geldende kwaliteitseisen heeft de gemeente een beginselplicht tot handhaven. De gemeente ziet ook toe op de naleving van de opgelegde handhavingsbesluiten.

Het college houdt zich bij het nemen van besluiten aan haar eigen handhavingsbeleid. Alleen in bijzondere omstandigheden mag het college afzien van handhaven. We noemen dit 'beredeneerd niet handhaven'.

Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn:

- concreet zicht op legalisatie;
- specifieke situaties waarin handhaven dusdanig onevenredig zou zijn (in verhouding tot de daarmee te dienen belangen) dat in die situatie van handhaving moet worden afgezien.

De informele handhavingsinstrumenten die het college tot haar beschikking heeft, zijn:

- (schriftelijke) waarschuwing;
- overleg en overreding.

De formele handhavingsinstrumenten die het college tot haar beschikking heeft, zijn afkomstig uit de Wet kinderopvang (Wko) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dit zijn:

- aanwijzing (Wko);
- last onder dwangsom (Awb);
- last onder bestuursdwang (Awb);
- exploitatieverbod (Wko);
- intrekken toestemming tot exploitatie (Wko)
- bestuurlijke boete (Awb).

Tevens kan de gemeente een door de GGD-toezichthouder gegeven schriftelijk bevel verlengen.

De gemeente heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend (met een bestuurlijke boete) te handhaven. Herstellende en bestraffende handhaving kunnen naast elkaar worden ingezet.

Tekortkomingen worden doorgaans door de GGD in het toezicht geconstateerd, maar de gemeente kan ook handhaven op tekortkomingen die zij zelf constateert.

In de Wko noch de Awb wordt een termijn gegeven waarbinnen gemeenten moeten besluiten om wel of niet tot handhaving over te gaan. Maar gezien het doel van de handhaving (het opheffen van de situatie dat een kinderopvangvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitseisen), en het maatschappelijk belang van verantwoorde kinderopvang, ligt het voor de hand dat de gemeente zo snel mogelijk een besluit neemt.

Maakte uw gemeente gedurende het gehele jaar 2025 bij de uitvoering van de handhavingstaak gebruik van GIR-Handhaven?



Ja



Nee



Informatie over de inzet en het resultaat van herstelaanbod

Wanneer er tijdens een inspectie tekortkomingen zijn geconstateerd, kan de GGD-toezichthouder de houder in bepaalde gevallen een herstelaanbod doen. De houder krijgt dan de gelegenheid om de tekortkoming voor afronding van het inspectierapport te herstellen. GGD en gemeente maken afspraken over de gevallen waarin de GGD-toezichthouder herstelaanbod kan toepassen.

N.B.: Ook als de tekortkomingen wel zijn hersteld, is het mogelijk dat de gemeente er, gezien de aard van de tekortkoming, voor kiest een handhavingsactie in te zetten.

Onderstaande tabel geeft een beeld van het resultaat van het herstelaanbod dat in 2025 door de GGD is ingezet. Uit de tabel is af te lezen dat 100% procent van de tekortkomingen waarop herstelaanbod is gedaan, vervolgens ook is hersteld.

Tabel 1: Resultaat van herstelaanbod in alle inspectierapporten (dus met en zonder het advies 'Handhaven') waarbij op 1 of meer tekortkomingen een herstelaanbod is gedaan.

Aalten 2025	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden zonder tekortkoming	1900	98.91%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, geen herstelaanbod	7	0.36%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkoming, wel herstelaanbod	14	0.73%
<i>Waarvan hersteld</i>	<i>14</i>	<i>100%</i>
<i>Waarvan niet hersteld</i>	<i>0</i>	<i>0%</i>
Totaal	1921	100%



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met advies 'Handhaven'

Wanneer het inspectierapport definitief is geworden, wordt het ter beschikking gesteld aan de gemeente. De gemeente moet vervolgens alle rapporten waarin de GGD het advies 'Handhaven' geeft, oppakken.

De GGD heeft 77 afgeronde inspecties uitgevoerd. In 5 van deze inspectierapporten werd de gemeente geadviseerd te handhaven conform het handhavingsbeleid. Dat betekent dat het percentage rapporten met het advies 'Handhaven' 6.49% bedraagt.

Naar aanleiding van de 5 inspectierapporten met het advies 'Handhaven' heeft de gemeente 5 handhavingstrajecten ingezet. Dat betekent dat 100% van de rapporten met een handhavingsadvies door de gemeente is opgepakt.

Indien gewenst, kunt u hieronder een nadere toelichting geven op het percentage opgepakte rapporten met advies 'Handhaven'.

Geconstateerde overtredingen worden serieus genomen. Daarom zijn wij erg blij met het herstelaanbod, omdat dit voor het sneller verhelpen van overtredingen zorgt. Als het advies handhaven gegeven wordt en er zijn geen verzachtende omstandigheden, dan starten wij een handhavingstraject. De eerste stap is volgens ons handhavingsbeleid een waarschuwing. Er wordt ook een waarschuwing gegeven als de overtreding op dat moment al verholpen is of maatregelen genomen zijn om dit te doen. Dit om eenzelfde overtreding in de toekomst te voorkomen.



Verantwoordingsinformatie ingezette handhavingsacties bij tekortkomingen in rapporten met het advies 'Handhaven'.

Onderstaande tabel geeft weer in welke mate de gemeente handhavingsacties heeft ingezet.

NB: het totaal beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen bedraagt 6. Het onderaan in tabel 2 genoemde totaal kan hiervan afwijken (groter zijn) doordat gemeenten in de praktijk soms meerdere acties registreren op dezelfde tekortkoming. In dergelijke gevallen tellen de percentages ook op tot meer dan 100%.

Tabel 2: Ingezetten handhavingsacties op het totale aantal tekortkomingen in alle inspectierapporten met het advies 'Handhaven' (NB: dit is inclusief de tekortkomingen in deze rapporten die hersteld zijn na herstel aanbod)

Aalten 2025	Aantal	Percentage
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop een handhavingsactie is ingezet	5	83.33%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop niet is gehandhaafd, omdat de tekortkoming is opgelost na herstel aanbod	0	0%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarop niet is gehandhaafd vanwege andere redenen	1	16.67%
Beoordeelde voorwaarden met tekortkomingen waarvoor niets is ingevuld in GIR-Handhaven	0	0%
Totaal	6	100%



Op de in totaal 6 tekortkomingen uit alle inspectierapporten met het advies 'Handhaven' heeft de gemeente:

- 5 keer een handhavingsactie ingezet,
- 0 keer niet gehandhaafd vanwege herstel na herstelaanbod,
- 1 keer niet gehandhaafd vanwege andere redenen, en
- 0 keer niets vastgelegd in GIR-Handhaven.

De gemeente heeft op een aantal tekortkomingen niet gehandhaafd vanwege andere redenen dan herstel na herstelaanbod en/of er is sprake van tekortkomingen waarbij niets is ingevuld in GIR-Handhaven. Hieronder kunt u de tekortkomingen waarvoor dit geldt toelichten.

In de Controlelijst overtredingen zonder handhavingsactie of met actie niet handhaven (na herstelaanbod) kunt u vinden om welke tekortkomingen het gaat.

Let op: Indien uw gemeente niet of niet het gehele jaar gebruik heeft gemaakt van GIR-Handhaven, dient u zelf na te gaan op welke tekortkomingen niet gehandhaafd is en waarom dat niet is gebeurd.

Er is bij 1 VGO beredeneerd niet gehandhaafd op de tekortkoming. Hier ligt een beoordeling en een collegebesluit aan ten grondslag. Het betreft 1 adres, maar twee aparte wooneenheden. De bewoners van de andere wooneenheid hebben geen toegang tot de opvang en daarom geen VOG en zijn niet ingeschreven en gekoppeld in PRK.



5 Overige activiteiten (niet van invloed op de beoordeling van de uitvoering van de wettelijke taken)

De doelstelling van toezicht en handhaving op de kinderopvang is: het borgen en bevorderen van veilige en kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Naast het uitvoeren van de wettelijke taken op het gebied van toezicht en handhaving kunnen gemeenten ook andere activiteiten (laten) uitvoeren die aan dit doel bijdragen. U kunt dan bijvoorbeeld denken aan houderbijeenkomsten of werkbezoeken.

Indien gewenst, kunt u hieronder aangeven welke activiteiten er (naast de wettelijke taken) in 2025 in de gemeente zijn uitgevoerd.

- Standaard aangesloten bij het terugkerende VE overleg om wederzijds informatie uit te wisselen en overtredingen te voorkomen. Ook het concept-handhavingsbeleid te bespreken
- Informatieuitwisseling aan houders over minder vaak voorkomende onderwerpen
- Een aantal maal per jaar mee op inspectie en bezoek aan locaties
- Er is persoonlijk contact met houders waar een handhavingstraject opgestart wordt over wat nodig is om de overtredingen te herstellen en waarom dit belangrijk is.
- Versturen info-mail aan gastouderbureaus
- Bij nieuwe aanvragen persoonlijk contact met houder, ook in het voortraject. Bij nieuwe houders kennismaking.
- Deelgenomen aan regionaal overleg GGD NOG/gemeenten, alsook in de voorbereidingsgroep en aan de VNG klankbordgroep t&h kinderopvang.
- Formulering concept handhavingsbeleid (moet nog vastgesteld worden)

Ten slotte

Zijn er ontwikkelingen op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang die relevant zijn om met de inspectie te delen?

U kunt hierbij ook denken aan eventuele afspraken die u in het ambtelijk overleg met de inspectie heeft gemaakt.

Wij zijn blij dat, mede dankzij de inzet van de GGD, de 100% score wettelijk verplichte inspecties in onze gemeente gehaald is. Ook zijn we blij met de positieve grondhouding van de houders in onze gemeente.

Indien er met het invullen van de vragenlijst volgens u nog geen voldoende compleet beeld is ontstaan van de uitvoering van het toezicht en de handhaving op de kinderopvang in uw gemeente in 2025, kunt u hieronder aanvullende informatie verstrekken.

Indien u tevens documenten aan ons wilt verstrekken, kunt u deze uploaden in het ISD. Kies daarbij voor de documentsoort "aanvullende documentatie jaarverantwoording". Let er s.v.p. op dat de documentatie die u uploadt geen privacygevoelige gegevens bevat.



DEEL B

Benchmarkgegevens

De volgende tabellen kunnen worden gebruikt om de gegevens van de gemeente te vergelijken met die van gemeenten in dezelfde grootteklasse, gemeenten in dezelfde GGD-regio en gegevens op landelijk niveau.

Percentage tijdig afgehandelde aanvragen nieuwe KDV, BSO, GOB, VGO	2025
Aalten	100%
Gemeenten 20000 tot 50000 inwoners	95.51%
GGD Noord- en Oost-Gelderland	97.33%
Landelijk	96.37%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde KDV, BSO, GOB	2025
Aalten	100%
Gemeenten 20000 tot 50000 inwoners	98.69%
GGD Noord- en Oost-Gelderland	97.77%
Landelijk	98.67%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO (steekproef minstens 50%)	2025
Aalten	52.86%
Gemeenten 20000 tot 50000 inwoners	52.27%
GGD Noord- en Oost-Gelderland	50.97%
Landelijk	53.17%

Percentage uitvoering inspecties geregistreerde VGO (minstens 1x per 3 jaar)	2023 t/m 2025
Aalten	100%
Gemeenten 20000 tot 50000 inwoners	99.62%
GGD Noord- en Oost-Gelderland	100%
Landelijk	99.78%



Percentage inspectierapporten met advies 'Handhaven'	2025
Aalten	6.49%
Gemeenten 20000 tot 50000 inwoners	10.08%
GGD Noord- en Oost-Gelderland	11.47%
Landelijk	12.1%

Handhaving 2025	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop een handhavingsactie is ingezet	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege <u>herstel na herstelaanbod</u>	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarop niet gehandhaafd is vanwege <u>andere redenen</u>	% tekortkomingen met handhavingsadvies waarvoor niets is ingevuld in GIR-H
Aalten	83.33%	0%	16.67%	0%
Gemeenten 20000 tot 50000 inwoners	60.41%	11.55%	21.34%	10.72%
GGD Noord- en Oost-Gelderland	84.84%	3.37%	5.47%	8.21%
Landelijk	66.7%	14.36%	17.38%	6.55%



Bijlage “Belangrijke informatie over toezicht en handhaving kinderopvang Jaarverantwoording Kinderopvang 2025”

1. Ontwikkelingen aantal voorzieningen LRK gemeente Aalten

Soort voorziening	Aantal 2025	Aantal 2024
Kinderdagverblijf (KDV)	16	16
Buitenschoolse opvang (BSO)	14	13
Gastouderbureau (GOB)	1	1
Totaal	31	30
Voorziening voor Gastouderopvang (VGO)	70	83 (63 voor steekproef)

De tabel laat zien dat er in 2025 in totaal 1 BSO is bijgekomen. Deze nieuwe BSO telde niet mee bij de verplichte inspecties. Er zijn geen signalen dat er (extreme) wachtlijsten zijn voor kinderopvang in onze gemeente.

Er is in 2025 opnieuw een daling van het aantal voorzieningen voor gastouderopvang (gastouders), de enige vorm van flexibele opvang. Dit kan meerdere oorzaken hebben. Mogelijke oorzaken zijn dat de gastouder stopt omdat hij/zij een andere baan of omdat de (klein)kinderen waarop hij/zij past geen opvang meer nodig hebben. In het LRK staan per voorziening de kindplaatsen genoemd, maar hier is niet uit te hoeveel kinderen/hoeveel uren daadwerkelijk gebruik maken van deze opvang.

De berekeningswijze voor het aantal voorzieningen voor gastouderopvang dat onder de steekproef valt is gewijzigd. Het aantal dat op 1 januari 2025 ingeschreven staat is dit jaar de basis voor de steekproef. *(Daarom geen getal tussen haakjes in de kolom 2025)*

2. Uitgaven en inkomsten 2025

De kosten voor alle onderzoeken van de GGD in dit kader bedroegen in 2025 iets meer dan € 74.000,--. Dit bedrag was aanzienlijk hoger dan in 2024. Dit komt omdat het in 2024 niet gelukt is om alle wettelijke inspecties uit te voeren. Hier stond ongeveer € 1.000 aan leges voor het indienen van een aanvraag voor exploitatie van een nieuwe BSO tegenover.

3. Toelichting handhaving

Slechts bij iets meer dan 1% van de beoordeelde voorwaarden is een tekortkoming geconstateerd. Dan moet de overtreding verholpen worden. Soms wordt de overtreding hersteld via een herstelaanbod. Het inzetten van herstelaanbod is hierbij een middel om overtredingen nog sneller te herstellen en een handhavingstraject te voorkomen. Als er een handhavingstraject wordt ingezet gaat de gemeente, naast het sturen van een waarschuwing, in gesprek met de houder over het herstel van de overtreding(en). De houders van de locaties in onze gemeente nemen hierin hun verantwoordelijkheid. Wanneer er tekortkomingen geconstateerd worden zetten zij zich in om deze zo snel mogelijk te verhelpen.

Verder zetten wij ons in om overtredingen te voorkomen. Dit wordt in onderdeel 5 Overige activiteiten van de jaarverantwoording benoemd. Wij investeren hierin onder meer door ons proactief op te stellen richting onze houders en deelname aan regulier terugkerend overleg waar wij houders over (wijzigingen in) toezicht en handhaving te informeren. Ook neemt de gemeente Aalten deel aan de VNG klankbordgroep Toezicht en Handhaving Kinderopvang, waarin onder meer een bijdrage geleverd wordt aan de reflectie en ontwikkeling van beleid op het gebied van kinderopvang.

4. Ontwikkelingen die spelen op gebied van toezicht en handhaving kinderopvang.

- Het kabinet had in haar coalitieakkoord afgesproken dat zij het kinderopvangstelsel eenvoudiger en betaalbaarder maakt voor ouders. Zeker gezien de lessen vanuit de kinderopvangtoeslagaffaire is een zorgvuldige invoering van het nieuwe stelsel voor zowel sector, ouders als uitvoerders cruciaal. Het kabinet heeft tijdens de voorjaarsbesluitvorming daarom besloten de ingrijpende stelselherziening van de kinderopvang niet in 2027, maar pas per 1 januari 2029 in te voeren. Dit betekent dat werkende ouders langer moeten wachten op het nieuwe financieringsstelsel.

Tot 2029 blijft het huidige toeslagenstelsel van kracht. Wel heeft het kabinet tussentijdse verbeteringen doorgevoerd. In 2029, wanneer het nieuwe stelsel ingaat, wordt de vergoeding inkomensonafhankelijk. Alle werkende ouders krijgen dan recht op het maximale vergoedingspercentage van 96%. Let op voor de berekening

van de kinderopvangtoeslag gaat de Belastingdienst uit van een maximumuurtarief per type opvang. Wat de ouder meer voor de opvang moet betalen, telt niet mee in de berekening.

In 2025/2026 hebben wij vanuit de klankbordgroep en als gemeente onder meer input geleverd voor de uitvoeringstoets Wet financiering kinderopvang / stelselherziening kinderopvang.

Het is afwachten of deze wijziging een toename van de vraag naar kinderopvang met zich mee gaat brengen en hoe de markt daarop gaat reageren. Ook zijn de gevolgen voor de rol van gemeenten nog niet duidelijk.

- Ook in 2025 maakte de gemeente Aalten gebruik van de nieuwe mogelijkheid om de flexibel te inspecteren.

Hierdoor zijn de inspecties minder voorspelbaar dan bij een vaste set inspecties. Ook is het mogelijk om bij houders met meer locaties in onze gemeente op iedere locatie andere items te inspecteren. Zo kan een vollediger beeld van de houder gevormd worden.

- In de tijd dat ons handhavingsbeleid geactualiseerd werd, heeft de VNG een nieuwe model leidraad uitgebracht.

Hierdoor en doordat prioriteit heeft gelegen bij het maken van de afspraken voor het behalen van de wettelijke taak is het geactualiseerde handhavingsbeleid nog niet vastgesteld. Actualisatie vindt op basis van de nieuwe model leidraad plaats en afronding staat voor de tweede helft van 2026 gepland.